# 【公開鍵の提出方法】

| 目沙 | ζ                  |             |
|----|--------------------|-------------|
| Ι. | デスクトップへの公開鍵情報の取り出し | $\cdots 1$  |
| Π. | 公開鍵のメール送信          | ••••11      |
| Ш. | 公開鍵利用同意書の郵送        | $\cdots 11$ |

### 〈注意〉

現在使用している電子証明書は絶対に削除しないようにしてください。 更新発行した電子証明書でのインターネット EDI システム、取引先管理シス テム、電子契約保管サービスの利用は接続確認が完了するまでは行えません。 更新発行後の新しい電子証明書による、各システムの利用開始(接続確認)に ついては、別途資材ヘルプデスクより案内させていただきます。 それまでの間は、更新発行前の電子証明書を利用して、各システムをご利用 ください。 ※本操作は三菱電機インフォメーションネットワーク㈱より発行された電子証明書のインストール作 業を実施後に行ってください。

## Ⅰ. デスクトップへ公開鍵情報の取り出し

1. パソコンのデスクトップ画面より、Edgeのアイコンをダブルクリックして起動します。

| و- د گرو ۱۰۶   |   |   |          |   |   |
|----------------|---|---|----------|---|---|
| Microsoft Edge |   |   |          |   |   |
|                |   |   |          |   |   |
|                |   |   |          |   |   |
|                |   |   |          |   |   |
|                | 凷 | 0 | <u>.</u> | 4 | w |

2. メニューバーより、「**ツールバー」**から「・・・」をクリックします。

| +  |     | — |   | $\times$ |
|----|-----|---|---|----------|
| τõ | ₹_= | Ē | ٢ |          |
|    |     |   |   |          |
|    |     |   |   |          |
|    |     |   |   |          |
|    |     |   |   |          |
|    |     |   |   |          |
|    |     |   |   |          |
|    |     |   |   |          |

Ļ

設定をクリックします



3. 設定メニューから「プライバシー、検索、サービス」をクリックし、セキュリティの「証明書の管理」をクリックし ます。



4. インストール済みの更新発行された、三菱電機インフォメーションネットワーク㈱の電子証明書をクリックして選 択します。

※「Enterprise Premium CA」となっている電子証明書が複数あり、どちらが更新発行した電子証明書かを確認しする場合、有効期限が長い電子証明書を選択してください。

| 証明書           |                      |            |             |           |   |
|---------------|----------------------|------------|-------------|-----------|---|
| 目的(N):        | <すべて>                |            |             |           | ` |
| 個人 ほかの人 中間詞   | E明機関 信頼されたルート        | 証明機関(信     | 頼された発行元     | 信頼されない発行元 |   |
| 発行先           | 発行者                  | 有効期限       | フレンドリ名      |           | ] |
|               | adenbsca             | 2023/06/08 | <なし>        |           |   |
| 🔄 D1102QB0001 | Enterprise Premium   | 2026/09/30 | D1102QB0001 |           |   |
| - A           | JCAN Public CA1 - G4 | 2023/03/31 | <なし>        |           |   |
|               |                      |            |             |           |   |
|               |                      |            |             |           |   |
|               |                      |            |             |           |   |
|               |                      |            |             |           |   |
|               |                      |            |             |           |   |
|               |                      |            |             |           |   |
|               |                      |            |             |           |   |
| インポート(I) エクスポ | ート(E) 削除(R)          |            |             | 詳細設定(A    | ) |
|               |                      |            |             |           |   |
| 証明書の目的        |                      |            |             |           |   |
| 暗号化ファイル システム  |                      |            |             |           |   |
|               |                      |            |             | 表示(V)     |   |

5.「**エクスポート」**ボタンをクリックします。

| 目的(N):  |               | <         | すべて>   |                |          |    |             |    |         |
|---|---------------|-----------|--------|----------------|----------|----|-------------|----|---------|
| 個人  | ほかの人          | 中間証       | 明機関    | 信頼されたルート       | 証明機関     | 信  | 頼された発行元     | 信頼 | されない発行元 |
| 発行的   | 先             |           | 発行者    |                | 有効期限     | Į  | フレンドリ名      |    |         |
| <b>-</b>  |               |           | qdenb  | sca            | 2023/06/ | 08 | <なし>        |    |         |
| 🔄 D1  | 1102QB000     | 1         | Enterp | rise Premium   | 2026/09/ | 30 | D1102QB0001 |    |         |
| - <b>-</b>  |               |           | JCAN F | ublic CA1 - G4 | 2023/03/ | 31 | <なし>        |    |         |
|   |               |           |        |                |          |    |             |    |         |
|   |               |           |        |                |          |    |             |    |         |
|   |               |           |        |                |          |    |             |    |         |
|   |               |           |        |                |          |    |             |    |         |
|   |               |           |        |                |          |    |             |    |         |
|   |               |           |        |                |          |    |             |    |         |
|   |               |           |        |                |          |    |             |    |         |
| ( )   |               | لار ح ط ح | Lon    | STATE A CON    |          |    |             |    |         |
| 1211-   | r(I)          | エクスボー     | -Ի(E)  | 削除(R)          |          |    |             |    | 詳細設定(A) |
| - 証明書(  | の目的           |           |        |                |          |    |             |    |         |
|   | о <b>н</b> н) |           |        |                |          |    |             |    |         |
| <ul> <li>インボー</li> <li>証明書の</li> <li>&lt;すべて</li> </ul> | ►(I)<br>D目的   | エクスボー     | - Ի(E) | <u>削除(R)</u>   |          |    |             |    | 詳細設定(A) |

6. 証明書のエクスポートウィザードが開始されます。「次へ」ボタンをクリックします。

| ☞ 証明書のエクスポート ウィザード   |
|--|
| 証明書のエクスポート ウィザードの開始  |
| このウィザードでは、証明書、証明書信頼リストおよび証明書失効リストを証明書ストアからディスクにコピ<br>ーします。   |
| 証明機関によって発行された証明書は、ユーザー ID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護<br>されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステ<br>ム上の領域です。 |
| 続行するには、[次へ] をクリックしてください。   |
|  |
|  |
| 次へ(N) キャンセル  |

7.「いいえ、秘密キーをエクスポートしません」が選択されていることを確認して、「次へ」ボタンをクリックします。

| 参 証明書のエクスポート ウィザード                                  |            |            |
|---|------------|------------|
| 秘密キーのエクスポート   |            |            |
| 秘密キーを証明書と一緒にエクスポートすることができます。                        |            |            |
| 秘密キーはパスワードで保護されています。秘密キーを証明書と一緒にエクス<br>入力する必要があります。 | ポートする場合は、パ | スワードを      |
| 証明書と一緒に秘密キーをエクスポートしますか?                             |            |            |
| ○ はい、秘密キーをエクスポートします(Y)                              |            |            |
| ●いいえ、秘密キーをエクスポートしません(O)                             |            |            |
| 注意: 関連付けられた秘密キーにはエクスポート不可能フラグが付いています。<br>できます。      | 。証明書だけをエクス | ポート        |
|   |            |            |
|   |            |            |
|   |            |            |
|   |            |            |
|   |            |            |
|   |            |            |
|   | 254 (81)   | de un de U |
|   | 次八(N)      | キャンセル      |

8. 使用するファイルの形式を「DER encoded binary X. 509(CER)」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

| 🐓 証明書の:          | エクスポート ウィザード  |
|------------------|---|
| エクスボート フ<br>さまざき | ファイルの形式<br>まなファイル形式で証明書をエクスポートできます。   |
| 使用す              | する形式を選択してください:  |
| ۲                | DER encoded binary X.509 (.CER)(D)  |
| C                | ) Base 64 encoded X.509 (.CER)(S)   |
| C                | ) Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 証明書 (.P7B)(C)                     |
|                  | )Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX)(P)<br>□ 証明のパスにある証明書を可能であればすべて含む(U) |
|                  | □ 正しくエクスポートされたときは秘密キーを削除する(K)   |
|                  | □ すべての拡張プロパティをエクスポートする(A)   |
|                  | □ 証明書のプライバシーを有効にする(E)   |
|                  | )Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)(T)   |
|                  |   |
|                  |   |
|                  |   |

# 5 / 11

9.「参照」ボタンをクリックします。

| 差 証明書のエクスポート ウィザード           |       |       |
|------------------------------|-------|-------|
| エクスポートするファイル                 |       |       |
| エクスポートするファイルの名前を入力してください<br> |       |       |
| ファイル名(F):                    | 参照(   | R)    |
|                              |       |       |
|                              |       |       |
|                              |       |       |
|                              |       |       |
|                              |       |       |
|                              |       |       |
|                              | 次へ(N) | キャンセル |

- 10.保存先にデスクトップを指定します。
  - ファイル名入力欄に、御社の**お取引先コード(4桁)**を入力し、「保存」ボタンをクリックします。 ※本手順書では、お取引先コードを「1234」と仮定して作成しています。お取引先コードは お取引先さま毎に異なります。ご不明な方は資材ヘルプデスク(092-982-3831)までお問合せください。

| € 名前を付けて保存   |                          |       |               |            |
|--|--------------------------|-------|---------------|------------|
| $\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\bigstar$ $\blacksquare$ > PC > | デスクトップ                   | ~ ē   |               | トップの検索     |
| 整理 ▼ 新しいフォルダー  |                          |       |               | :== ▼      |
| 븆 ダウンロード   | <b>★ ^</b> 名前            | ^ 更新  | 日時            | 種類         |
| 🌐 ドキュメント   | *                        | 202   | 2/06/08 15:31 | ファイル フォルダー |
| 📰 ピクチャ   | *                        | 202   | 2/06/08 15:31 | ファイル フォルダー |
|  |                          | 202   | 2/07/27 14:41 | ファイル フォルダー |
|  |                          | 202   | 2/07/27 16:57 | ファイル フォルダー |
|  |                          | 202   | 2/06/08 15:30 | ファイル フォルダー |
|  |                          | 202   | 2/07/04 15:31 | ファイル フォルダー |
|  |                          | 202   | 2/07/26 16:07 | ファイル フォルダー |
| OneDrive   |                          | 202   | 2/06/08 15:33 | ファイル フォルダー |
| PC   |                          | 202   | 2/07/07 17:26 | ファイル フォルダー |
|  |                          | 202   | 2/06/08 15:33 | ファイル フォルダー |
|  |                          | 202   | 2/07/26 16:57 | ファイル フォルター |
|  | · · ·                    | . 202 | 1/07/16 11:53 | ショートカット    |
| TX2F97   | v <                      |       | 0/07/15 11:04 | STAL KTIWK |
| ファイル名(N) 1234  |                          |       |               |            |
| ファイルの種類(T): DER Enco   | ded Binary X.509 (*.cer) |       |               |            |
| ▲ フォルダーの非表示  |                          |       | 保存(S          | ) キャンセル    |

11.**「次へ」**ボタンをクリックします。

| Ļ | ☞ 証明書のエクスポート ウィザード                    |   |
|---|---------------------------------------|---|
|   | エクスポートするファイル                          |   |
|   | エクスポートするファイルの名前を入力してください              |   |
|   | ファイル名(F):                             |   |
|   | C:¥Users¥11660¥Desktop¥1234.cer 参照(R) |   |
|   |                                       |   |
|   |                                       |   |
|   |                                       |   |
|   |                                       |   |
|   |                                       |   |
|   |                                       |   |
|   |                                       |   |
|   |                                       |   |
|   |                                       |   |
|   | 次へ(N) キャンセ                            | N |

1 2.「**完了」**ボタンをクリックします。

| ← ಶ 証明書のエクスポート ウィザード |  |   |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|---|--|--|--|--|--|
|                      | 証明書のエクスポート ウィザードの完了                                  |   |  |  |  |  |  |
|                      | 証明書のエクスポートウィザードが正常に完了しました。                           |   |  |  |  |  |  |
|                      | 次の設定が指定されました:  |   |  |  |  |  |  |
|                      | ファイル名<br>キーのエクスポート<br>証明のパスにあるすべての証明書を含める<br>ファイルの形式 | C:¥Users¥11660¥De<br>いいえ<br>ういいえ<br>DER Encoded Binar |  |  |  |  |  |
|                      | ٢  | >   |  |  |  |  |  |
|                      | Г  | 完了(F) キャンセル   |  |  |  |  |  |

13.「正しくエクスポートされました」とメッセージが表示されたら、「**OK」**ボタンをクリックします。



14.「閉じる」ボタンをクリックします。

| 的(N):                 |                  |                      | <すべて>  |              |            |             |         |              |
|-----------------------|------------------|----------------------|--------|--------------|------------|-------------|---------|--------------|
| 固人                    | ほかの人             | 中間部                  | E明機関   | 信頼されたルート     | 証明機関(      | 「頼された発行元    | 信頼されない発 | 行元           |
| 発行的                   | £                |                      | 発行者    |              | 有効期限       | フレンドリ名      |         |              |
| <b>E</b>              |                  |                      | qdenb  | sca          | 2023/06/08 | <なし>        |         |              |
| 🔄 D1                  | 102QB00          | 01                   | Enterp | rise Premium | 2026/09/30 | D1102QB0001 |         |              |
| <b></b>               |                  | JCAN Public CA1 - G4 |        | 2023/03/31   | <なし>       |             |         |              |
|                       |                  |                      |        |              |            |             |         |              |
| インポー                  | ト(I)<br>D目的      | エクスポ                 | - Ի(E) | 削除(R)        |            |             | 詳細      | 設定(A)        |
| インポー<br>証明書の<br><すべて: | ト(I)<br>D目的<br>> | エクスポ                 | - ┝(E) | 削除(R)        |            |             | 詳細語     | 设定(A)<br>(V) |

15.「×」ボタンをクリックし Edge ブラウザを終了します。。

| + |    |     | — | × |
|---|----|-----|---|---|
|   | τõ | ₹⁄= | Ē |   |
|   |    |     |   |   |
|   |    |     |   |   |
|   |    |     |   |   |
|   |    |     |   |   |
|   |    |     |   |   |
|   |    |     |   |   |

16. デスクトップに保存した証明書をダブルクリックで開きます。



17. 証明書の内容を確認します。

「全般」をクリックし、発行者が「Enterprise Premium CA」で、「有効期限」が今年から未来年になっているかを確認します。確認できたら「OK」をクリックします。 ※他の公開鍵を取り出していた場合は、もう一度項番4~15の公開鍵情報の取り出しを行ってください。

| 📭 証明書                                     | × |
|---|---|
| 全般 詳細 証明のパス                               |   |
| [二] 証明書の情報                                |   |
| この証明書の目的:                                 |   |
| ・1.2.392.200127.9.1<br>・すべてのアプリケーション ポリシー |   |
| *詳細は、証明機関のステートメントを参照してください。<br>           |   |
| 発行先: D1102QB0001                          |   |
| 発行者: Enterprise Premium CA - G2           |   |
| 有効期間 2021/09/16 から 2026/09/30             |   |
| 証明書のインストール(I) 発行者のステートメント(S)              |   |
| ОК  |   |

18. 閉じる(×)ボタンをクリックして、証明書を終了します。



以上で公開鍵の取り出しは完了となります。

## ||. 公開鍵のメール送信

※下記手順に関する画面の様子やメニュー名などは、バージョンにより異なります。ご了承ください。

- 1. 資材ヘルプデスクからの受信メール「【九州電力資材ヘルプデスク】電子証明書更新に伴う公開鍵情報提出のお願い」 を開き、御社メールアプリケーションの機能を使って、「返信メール」を作成します。
- 2. 返信メールに、<u>取り出してデスクトップに保存した公開鍵(拡張子:cer)を圧縮ファイル(拡張子:zip)に</u> 変換して添付します。

※返信メールの作成およびファイルの添付方法は、御社メールアプリケーションにより異なります。 御社のメール作成方法に基づき行ってください。

3. 宛先に資材ヘルプデスクのメールアドレス (s\_edi@kyuden. co. jp) が入っていることを確認し、送信ください。

以上で公開鍵のメール送信は完了となります。

#### 公開鍵利用同意書の郵送

最後に、資材ヘルプデスクから送信された「3\_公開鍵利用同意書」をA4 用紙縦で印刷し、署名捺印(社印)します。 印刷し署名捺印した公開鍵利用同意書を、提出期限までに下記の資材ヘルプデスクまでご返送ください。

〒810-0004

福岡県福岡市中央区渡辺通2丁目9番3号 Qsol(株)内 資材ヘルプデスク 担当

以上が公開鍵の提出手順となります。